

GUIA RÁPIDO

Submeter artigo em uma revista

(para os casos de autores que desejam submeter artigo em uma revista)

Observações iniciais: para submeter em uma revista, é necessário ter cadastro nela:

- Caso você já possua cadastro em alguma revista do Portal, porém não possui na revista que deseja publicar, veja o guia rápido **“Cadastro de usuário em nova revista”**.
- Caso você não possua cadastro em nenhuma revista do Portal, veja o guia rápido **“Cadastro de novo usuário”**.

Passo a passo para submeter artigo

1. Acesse a revista que deseja publicar e clique em “Acesso”;



2. Preencha os campos de usuário e senha;
3. Clique em “Acesso”;

Revista Modelo

Início Atual Arquivos Notícias Sobre Portal de Treinamento

Início / Acesso

Usuário *

Senha *

[Esqueceu a senha?](#)

Mantenha-me conectado

Acesso

[Não é um usuário? Registre-se no](#)

4. Clique em “Nova submissão”;

Revista Modelo Tarefas 0 Português (Brasil) Ver o Site maria

Revista Modelo

Submissões

Fila Arquivos Ajuda

Minhas Submissões Designadas Buscar Nova Submissão

- Escolha a seção da revista que deseja publicar. Algumas revistas possuem divisões temáticas, verifique a seção adequada para a sua submissão e selecione;
- Marque todos essas opções para estar de acordo com as normas da revista;
- Comentário para o editor: use esse espaço para o interesse de informar o editor sobre alguma observação em relação à sua submissão;
- Marque essa opção para concordar com os termos de declaração de direito autoral da revista;
- Marque essa opção para concordar com os termos de privacidade da revista;
- Clique em “salvar e continuar”;

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Seção *

Artigos 5

Artigos de Revisão

Requisitos para Envio de Manuscrito
 Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

6 A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".

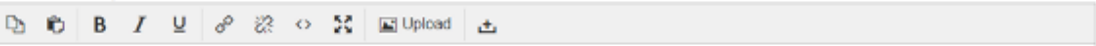
O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.

URLs para as referências foram Informadas quando possível.

O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.

O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.

7 **Comentários para o editor**



Powered by TinyMCE

Aceitar a declaração de direitos autorais

Nota de direitos autorais (esse texto pode ser configurado em: Configurações> Distribuição> Permissões)

8 Concordo em cumprir os termos da declaração de direitos autorais.

9 ##user.register_form.privacyConsent##

10

11. Defina o “Componente do artigo”;

12. Clique em “Enviar arquivo” para enviar o documento do seu artigo;

13. Clique em “Continuar”;

Carregar Arquivo da Submissão ✕

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

11 **Componentes do artigo ***

Texto do artigo

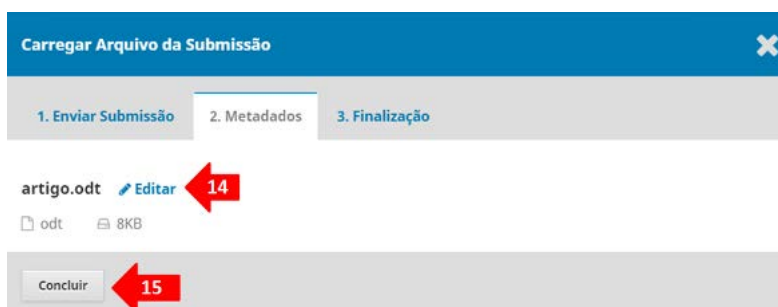
Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload 12

[Garantindo o Blind Review](#)

13

14. Clique em editar para o interesse em renomear o nome do arquivo enviado;

15. Clique em “concluir” para continuar;



16. Para enviar um novo arquivo clique em “Enviar um novo arquivo”:

16.1 Sempre escolha a opção “**Selecionar arquivo (preservar histórico)**”, caso você escolha a outra opção (que geralmente é o nome do arquivo enviado anteriormente), o sistema irá substituir o arquivo já enviado pelo novo, e aí você perde o anterior;

16.2 Escolha o “Componente do artigo”;

16.3 Clique em “Enviar arquivo” para enviar o novo arquivo;

16.4 Clique em “Concluir”;

16.5 Clique em “Editar”, caso tenha o interesse em renomear o arquivo;

16.6 Clique em “Concluir” para continuar.

17. Para concluir o envio de arquivo clique em “concluir”;



Carregar Arquivo da Submissão ✕

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

Se você estiver carregando uma avaliação de um arquivo existente, por favor, indique que arquivo.

16.1 Selecionar arquivo (preservar o histórico)

16.2 artigo.odt
Componentes do artigo *

Texto do artigo

Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload

16.3 Enviar arquivo

[Garantindo o Blind Review](#)

16.4 Continuar Cancelar

Carregar Arquivo da Submissão ✕

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

arquivo adicional.odt [✎ Editar](#) 16.5

odt 8KB

Concluir 16.6

18. Confira os arquivos enviados;
19. Clique em “Salvar e continuar”;

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Arquivos da Submissão Q Buscar Enviar Arquivo

18

151	artigo.odt	Texto do artigo
171	arquivo adicional.odt	Texto do artigo

19 Salvar e continuar Cancelar

20. Preencha, ao menos, os campos obrigatórios, com asterisco e, caso o artigo tenha mais autores, clique em “Incluir Coautor”;
21. **Importante:** em “Palavras-chave”, tecele enter para separar uma palavra-chave da outra, **não use pontuação como ponto ou ponto e vírgula**, por exemplo;
22. Clique em “Salvar e continuar”;

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Prefixo


Título *

Se o título do livro começar com "Um" ou "O" (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo.

Subtítulo

O subtítulo da submissão aparecerá depois de dois pontos (:), seguindo o título principal.

Resumo *



Powered by TinyMCE

Lista de Coautores

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
▶ Maria Bela	maria@bela.com	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

20 [Incluir Coautor](#)

Metadados da submissão

Os metadados são baseados no padrão ONIX para Livros, que é um padrão internacional utilizado por editoras para troca de informações sobre produtos.

Refinamentos Adicionais

Palavras-chave **21**

22

23. Clique em “Finalizar submissão”;

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em "Finalizar Submissão".

23 Finalizar Submissão Cancelar

24. Submissão completa. Agora basta aguardar a resposta do editor da revista.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

24 Submissão completa

Obrigado pelo seu interesse em publicar com Revista Modelo.

O que acontece a seguir?

O periódico foi notificado de sua submissão e um e-mail de confirmação foi enviado para seu registro. Assim que um dos editores revisar sua submissão entrará em contato.